CENTRE HOSPITALIER Cahors

GHT Lot

Les hôpitaux publics du Lot, des hôpitaux engagés.

LE CH DE CAHORS RECRUTE

ASSISTANT MÉDICO ADMINISTRATIF (H/F)

QUOTITÉ TEMPS DE TRAVAIL : 100%
MUTATION, CDD

Le Centre Hospitalier de Cahors est une structure de santé comptant 1200 agents qui a vu son activité et son organisation évoluer ces dernières années avec notamment une restructuration architecturale d'envergure. Il est structuré en 5 pôles : médecine, chirurgie (avec un bloc-opératoire de 9 salles), mère-enfant, médico-technique et urgences / réanimation.

Les assistants médico-administratifs assurent le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives concernant les patients dans les domaines du secrétariat médical.

Le poste consiste à :

- **Accueillir et renseigner les patients,**
- **Planifier les activités (agenda des consultations,admissions, convocations, etc.),**
- **Gérer, saisir et classer les informations relatives audossier patient.**

BAC médico social

BTS dans le domaine médical ou secrétariat.

Prérequis :
Connaissance de la bureautique et de l'environnement médical.
Bonne orthographe exigée.

Etablissement support du GHT du LOT.

277 lits en médecine, chirurgie et obstétrique, 10 lits de moyen séjour, 18 places d'HAD, Unité de Soins de longue durée de 60 places.

Structure de santé comptant 1300 salariés.

CONTACT RENSEIGNEMENTS
Mme Anne-Marie TARAYRE, secrétaire référente : Tél. : 05 65 20 54 46

ENVOI CANDIDATURES : recrutement.drh@ch-cahors.fr

Centre Hospitalier Jean Rougier - Groupement Hospitalier du Territoire du LOT
52, place Bergon BP 50269 – 46000 CAHORS cedex - www.ch-cahorsfr